

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ



ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑ

Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2025

ΣΕΛΙΔΑ ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ

Μελέτη - Εκπόνηση:

Ταξίαρχος (Ι) ε.α. Χαρίτων Χαρούσης

...Η ομορφιά της ανθρώπινης μοίρας μπορεί να
μη βρίσκεται μόνο στην εκπλήρωση. Μπορεί να
είναι και το ασυλλόγιστο φτεροκόπημα του
Ικάρου... (Άγγελος Τερζάκης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΑΝΑ ΧΕΙΡΑΣ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ.....	1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.....	2
Ενέργειες προετοιμασίας.....	2
Οικονομικά ζητήματα.....	4
Ενέργειες ανά τομέα εξυπηρέτησης.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	6
ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	6
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΕΥΘΕΤΟ ΧΡΟΝΟ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	8
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ – ΜΕΡΙΣΜΑ – ΕΦΑΠΑΞ.....	8
Εφάπαξ σε περίπτωση αποστρατείας με αίτησή σας.....	10
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΥΟΜΕΝΟΥ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	16
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	17

ΣΕΛΙΔΑ ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΑΝΑ ΧΕΙΡΑΣ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ

Αγαπητοί Συνάδελφοι

Η ώρα της αποστρατείας αποτελεί κορυφαία στιγμή στην καριέρα μας στην Πολεμική Αεροπορία, είτε με την αυτεπάγγελτη αποστράτευσή μας λόγω κρίσεων / ορίου ηλικίας, είτε με παραίτηση,¹ είτε με αίτηση αποστρατείας.² Είναι φυσιολογικό ο κάθε ενδιαφερόμενος να αναζητεί πληροφορίες για τις σχετικές διαδικασίες, και αυτό να του δημιουργεί εύλογο άγχος και ενδεχομένως αβεβαιότητα. Ωστόσο, με καλή οργάνωση και έγκαιρες ενέργειες, είναι βέβαιο ότι δεν θα ταλαιπωρηθείτε και θα επιτύχετε την κατά το δυνατόν ταχύτερη συνταξιοδότησή σας.

Το παρόν μνημόνιο είναι **άτυπο**, συγκεντρώνει όμως όλες τις ενέργειες αποστρατείας λόγω κρίσεων που απαιτήθηκαν στο διάστημα Αυγ - Σεπ 2025. Ενδεχομένως σε εξειδικευμένες περιπτώσεις που διαφέρουν από όσες αναφέρονται στο παρόν, να απαιτούνται επιπρόσθετα δικαιολογητικά και ενέργειες, όμως το βασικό πλαίσιο είναι αυτό που περιγράφεται στη συνέχεια. Ο χαρακτήρας του μνημονίου είναι συμβουλευτικός, και είναι απαραίτητο όποιος ανατρέξει σε αυτό, να λαμβάνει υπόψη τυχόν αλλαγές που μπορεί να προκύψουν στο εξής.

Σε γενικές γραμμές σε όλα τα επίπεδα οι ενέργειες είναι τυποποιημένες και οι αρμόδιες υπηρεσίες πολύ καλά οργανωμένες. Επειδή μπορεί να υπάρχουν μικρές διαφορές μεταξύ των υπηρεσιών της ΠΑ, και ίσως επέλθουν αλλαγές που καθιστούν το ανά χείρας μνημόνιο δυναμικό, είναι χρήσιμο να έρχεστε έγκαιρα σε επαφή με τους αρμόδιους επιτελείς των Μονάδων σας, προκειμένου να εξασφαλίσετε:

- Την αρτιότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που απαιτούνται σε όλες τις φάσεις που θα περιγραφούν παρακάτω.
- Την παρουσία τους στο χρόνο που θα απευθυνθείτε στις σχετικές υπηρεσίες.

¹ Η έννοια αφορά όσους δεν έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις για συνταξιοδότηση.

² Η έννοια αφορά όσους έχουν ώριμα συνταξιοδοτικά δικαιώματα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Ενέργειες προετοιμασίας

Όταν σας κοινοποιηθεί υπηρεσιακά η κρίση για αποστρατεία, ή εφόσον έχετε αποφασίσει να αποχωρήσετε από την υπηρεσία με αίτησή σας, μεσολαβούν αρκετοί μήνες πριν εκδοθεί το ΦΕΚ για τη διαγραφής σας. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα είναι καλό, στο πλαίσιο της προετοιμασίας σας, να λάβετε υπόψη και να υλοποιήσετε όσα αναφέρονται παρακάτω:

Τακτοποιήστε τυχόν εκκρεμότητες με τον τομέα / γραφείο / επιστασία εργασίας σας, ξεχρεώστε υλικά και ενημερώστε τους συνεργάτες σας για τρέχοντα θέματα που χειριζόσασταν. **Η εμπειρία όσων αποχωρούν είναι πολύτιμη!**

Για όσους έχουν πτητικά εξάμηνα και 18μηνα, βεβαιωθείτε ότι όλα έχουν περαστεί στο μητρώο σας (μπορείτε να το δείτε στο MIS), και ότι συμπληρώσατε το τελευταίο. Σε περίπτωση αίτησης παραίτησης / αποστρατείας, δε μπορεί να γίνει η άπαξ χρήση ωρών πτήσης προηγούμενων εξαμήνων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΦΕΚ Β' 1119/27 Μαρ 2018.

Οργανώστε μεθοδικά τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά για την αποστρατεία που αναφέρονται παρακάτω. Τυπώστε περισσότερα από τα απαιτούμενα, για να αντιμετωπίσετε τυχόν απώλειες, φθορές ή έκτακτες απαιτήσεις κατά τις συναλλαγές με τις διάφορες υπηρεσίες. Κρατήστε αρχείο εγγράφων, τουλάχιστον για τα πιο σημαντικά και για αυτά που είναι δύσκολο να τα ξαναβρείτε. Είναι καλό να έχετε τα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή (pdf ή σκαναρισμένα), οπότε η εκτύπωση ή η αποστολή με e-mail είναι εύκολη.

Βασική προϋπόθεση, πριν ξεκινήσετε τις ενέργειες για συνταξιοδότηση, είναι η **έκδοση πολιτικής ταυτότητας** νέου τύπου. Από τον Ιουν 25 μπορείτε να πραγματοποιήσετε την έκδοσή της με τις ίδιες διαδικασίες που ισχύουν για όλους τους Έλληνες πολίτες. Μέχρι το Νοε 25 είναι απαραίτητο να προηγηθεί η έκδοση προσωπικού αριθμού, ενώ μετά τις 5 Νοε 25 θα αποδίδεται αυτόματα. Σε γενικές γραμμές η διαδικασία είναι πολύ γρηγορότερη στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα

της επαρχίας, λόγω περισσότερων διαθέσιμων ραντεβού σε σχέση με τα μεγάλα αστικά κέντρα. Μην αμελήσετε να ενημερώσετε για τη νέα σας ταυτότητα, ή να ελέγξετε ότι ενημερώθηκαν τα αρχεία της ΑΑΔΕ,³ των τραπεζών, του ΕΦΚΑ,⁴ και εταιρειών κοινής ωφελείας. Για τους δημόσιους φορείς, και εφόσον είστε γραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, ορισμένες διαδικασίες γίνονται υπηρεσιακά, λίγες μέρες μετά την παραλαβή της πολιτικής ταυτότητας.

Μπορείτε να ενημερώνεστε από το Εθνικό Τυπογραφείο (www.et.gr) για τα ΦΕΚ του τόμου Γ΄ που σας αφορούν. Κατά κανόνα αυτά είναι τα εξής:

- ΦΕΚ κρίσεων, όπου θα φαίνεται η κύρωση πινάκων κρίσεων και κατά συνέπεια και η δική σας κρίση (τακτική ή έκτακτη).
- ΦΕΚ προαγωγής στον επόμενο βαθμό, εάν δεν περιλαμβάνεται στο προηγούμενο.
- ΦΕΚ διαγραφής από την ενεργό υπηρεσία. Η διαγραφή γίνεται την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν που υπογράφεται το ΦΕΚ διαγραφής. Για το συγκεκριμένο ΦΕΚ θα βγει ΕΔΥΕΘΑ,⁵ με την οποία θα πραγματοποιήσετε όλες σας τις ενέργειες (θα σας δοθεί από τη Μονάδα σας).

Είναι πολύ σημαντικό να διαχειριστείτε τη νέα πραγματικότητα που λέγεται αποστρατεία, ειδικά εάν δεν εργαστείτε στη συνέχεια και εάν σας προέκυψε χωρίς να το περιμένετε. Είναι πολύ καλό να έχετε ή να βρείτε **δημιουργικές δραστηριότητες** που αναδεικνύουν τις δεξιότητές σας και σας κρατούν σε εγρήγορση, προκειμένου να απολαύσετε ηρεμία, **ψυχική υγεία** και ευεξία.

Οικονομικά ζητήματα

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση αποστρατείας, εξασφαλίστε ότι πληροίτε τις αναγκαίες προϋποθέσεις και έχετε αναγνωρίσει τα απαιτούμενα έτη, ή έχετε την οικονομική δυνατότητα να το πράξετε. Γενικά όσο περισσότερα τα έτη υπηρεσίας (πραγματικά, μάχιμη πενταετία, πτητικά κ.λπ.),

³ ΑΑΔΕ: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

⁴ ΕΦΚΑ: Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης.

⁵ ΕΔΥΕΘΑ: Εγκύκλιος Διαταγή Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

τόσο ανεβαίνει το ποσοστό αναπλήρωσης της ανταποδοτικής σύνταξης. Επειδή σε αρκετές περιπτώσεις τα ποσά αναγνώρισης είναι υψηλά, θα πρέπει ο καθένας να υπολογίσει το κόστος σε σχέση με το μηνιαίο όφελος στη σύνταξη.

Λάβετε υπόψη ότι το μηνιαίο εκκαθαριστικό πληρωμής του μήνα διαγραφής θα είναι **χρεωστικό**. Αυτό γίνεται διότι στις ΕΔ ο μισθός προπληρώνεται, συνεπώς τον τελευταίο μήνα δε θα πληρωθείτε μισθό, αλλά θα έχετε μόνο κρατήσεις (το 1/30 του βασικού μισθού σας και τυχόν κρατήσεις λόγω προαγωγής στον αποστρατευτικό βαθμό, εφόσον η διαφορά λόγω προαγωγής δεν είχε κρατηθεί σε προγενέστερο μήνα). Για τις κρατήσεις αυτές θα ενημερωθείτε με e-mail από το ΓΕΑ/ΟΛΚΑ και εγγράφως από τον ΕΦΚΑ με τη συνταξιοδοτική πράξη, ενώ το ποσό αυτό θα συμφηφιστεί κατά την πρώτη πληρωμή της σύνταξης.

Όταν επίκειται η αποστρατεία μας, κατά κανόνα είναι κάτι που είτε το σχεδιάζουμε, είτε το περιμένουμε. Επειδή ενδεχομένως θα υπάρχει ένα διάστημα στο οποίο δεν θα έχετε εισοδήματα, είναι καλό να έχετε αποταμιεύσει ένα ποσό για να καλύψετε τις ανάγκες σας μέχρι να κανονιστεί η σύνταξή σας. Σας προτείνω αποθεματικό για τουλάχιστον 2-3 μήνες. Εάν αποβλέπετε και στο εφάπαξ / μέρος, οι σχετικές πράξεις κατά κανόνα απαιτούν περισσότερο χρόνο για να εκδοθούν. Ειδικά στις περιπτώσεις αιτήματος παραίτησης ή αποστρατείας, πρέπει πρώτα να εκδοθεί η συνταξιοδοτική σας πράξη, πριν καταθέσετε δικαιολογητικά στο ΜΤΑ/ΕΛΟΑΑ⁶ για εφάπαξ, συνεπώς οι χρόνοι υλοποίησης θα είναι αυξημένοι σε σχέση με τις περιπτώσεις αποστρατείας λόγω κρίσεων, οι οποίοι αναφέρονται στη συνέχεια στις διάφορες φάσεις της όλης διαδικασίας.

Εάν αποφασίσετε να εργαστείτε ως συνταξιούχος, εξετάστε προσεκτικά τα οικονομικά δεδομένα σε ότι αφορά τη φορολογία εισοδήματος. Έχετε το δικαίωμα να εργαστείτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 114 του ν. 5078/2023, με μόνη επίπτωση την παρακράτηση 10% επί των ακαθάριστων εσόδων σας ως πόρο υπέρ του ασφαλιστικού συστήματος, και αφού το δηλώσετε στον ΕΦΚΑ. Το πιο σημαντικό είναι να υπολογίσετε ποιο θα είναι το καθαρό εισόδημά σας από εργασία μετά την αφαίρεση κρατήσεων και φόρων και, σε συνδυασμό με τη

⁶ ΕΛΟΑΑ: Ειδικός Λογαριασμός Αλληλοβοήθειας Αεροπορίας. Είναι ο φορέας του ΜΤΑ (Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας) που ασχολείται με το εφάπαξ.

σύνταξή που θα λάβετε, το συνολικό σας εισόδημα, και άρα τη φορολογία που θα έχετε λόγω της φορολογικής κλίμακας με την οποία θα υπολογιστεί το τελικό σας εισόδημα. Περισσότερα για συνταξιοδοτικά θέματα, συντάξεις, εφάπαξ κ.α. μπορείτε να βρείτε στην έγκριτη ιστοσελίδα <https://enstoloi.net/>.

Ενέργειες ανά τομέα εξυπηρέτησης

Οι ενέργειες στο παρόν μνημόνιο χωρίζονται στις εξής περιπτώσεις, και αναλύονται με την παρακάτω σειρά στα επόμενα κεφάλαια. Η ομαδοποίηση σχετίζεται με τις υπηρεσίες με τις οποίες πρέπει να συνεργαστείτε:

- Ενέργειες στο Τμήμα Προσωπικού της Μονάδας που υπηρετούσατε.
- Ενέργειες στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας που υπηρετούσατε. Αν δεν υπάρχει, στο αντίστοιχο Τμήμα που σας εξυπηρετούσε οικονομικά ως εν ενεργεία.
- Ενέργειες στον ΕΦΚΑ για την υγειονομική σας περίθαλψη (όχι για εργασία).
- Ενέργειες με την Ένωση Αποστράτων Αξιωματικών Αεροπορίας (ΕΑΑΑ).

Πρακτικά, εφόσον έχετε προετοιμάσει τα σχετικά δικαιολογητικά και εφόσον εξασφαλίσετε την παρουσία των αρμόδιων επιτελών όταν θα προσέλθετε στις αρμόδιες υπηρεσίες, οι ενέργειες είναι υπόθεση λίγων ωρών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Όταν βγει το ΦΕΚ της διαγραφής σας, ακολουθεί σε ελάχιστες ημέρες σχετική ΕΔΥΕΘΑ. Η Μονάδα σας θα σας ενημερώσει να προσέλθετε για τις σχετικές ενέργειες. Θα χρειαστεί να έχετε μαζί σας:

- Στρατιωτική ταυτότητα.
- Το BIMAY σας.⁷
- Βιβλιάρια νοσηλείας (ABN),⁸ δικό σας και μελών οικογενείας.
- Κάρτες εισόδου σε πρατήρια κ.λπ. των μελών οικογενείας.
- Ατομικά δελτία εισόδου στη Μονάδα (δικό σας, μελών και αυτοκινήτων).

Στο Γρ. Προσωπικού της Μονάδας σας θα συμπληρώσετε τα εξής έγγραφα (παρέχονται επιτόπου):

- Βεβαίωση υπογραφών (το γνωστό CLEARANCE).
- Υπεύθυνη δήλωση οριστικού τόπου διαμονής.
- Δήλωση μετακίνησης μελών για οριστικό τόπο διαμονής.
- Μηχανογραφικό δελτίο εφέδρου.
- Δήλωση τόπου διαμονής εφέδρου.

Σημείωση: Με βάση τις δηλώσεις σας για οριστικό τόπο διαμονής και τα μετακινούμενα μέλη της οικογένειάς σας, η Μονάδα θα στείλει έγγραφο στο ΓΕΑ/Β1, προκειμένου να βγει η σχετική εγκριτική διαταγή και το ανάλογο Φύλλο Πορείας (ΦΠ). Δώστε προσοχή στα μέλη που θα δηλώσετε, ώστε να μην είναι τέκνα ηλικίας 18-24 ετών που εργάζονται ή σπουδάζουν σε άλλο τόπο από εκείνον που θα δηλώσετε ως κατοικία, και εξασφαλίστε ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις χορήγησης τέτοιου ΦΠ, όπως αυτές προκύπτουν εύλογα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω στο Κεφάλαιο Β.

⁷ BIMAY: Βιβλιάριο Ιματισμού Μονίμου Αξιωματικού Υπαξιωματικού.

⁸ ABN: Ατομικό Βιβλιάριο Νοσηλείας.

Από το Γρ. Προσωπικού της Μονάδας σας θα παραλάβετε τα εξής:

- 8 αντίγραφα της ΕΔΥΕΘΑ διαγραφής σας, καθώς και σχετικό αποδεικτικό παραλαβής.
- Βεβαίωση παράδοσης ΑΒΝ. Μπορείτε να ζητήσετε να κρατήσετε τις ενδιάμεσες σελίδες των βιβλιαρίων για λόγους τήρησης του προσωπικού σας υγειονομικού αρχείου. Για τον ίδιο λόγο μπορείτε να ζητήσετε και τον ατομικό σας υγειονομικό φάκελο.
- Βεβαίωση παράδοσης στρατιωτικής ταυτότητας. Σε συνδυασμό με μια φωτοτυπία της στρατιωτικής σας ταυτότητας, μπορεί να σας φανεί χρήσιμη ως προσωρινή λύση απόδειξης της ιδιότητας αποστράτου, μέχρι να αποκτήσετε ταυτότητα αποστράτου (σχετικά στο Κεφάλαιο Δ).
- Αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του μητρώου σας, όπου φαίνονται οι προαγωγές και ο τελευταίος βαθμός αποστρατείας, καθώς και η ημερομηνία κατάταξης στην ΠΑ. Θα σας χρειαστεί ως δικαιολογητικό για την έκδοση ΦΠ μετακίνησης αποστρατευόμενου (σχετικά στο Κεφάλαιο Β).

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΕ ΕΥΘΕΤΟ ΧΡΟΝΟ

Μετά τις παραπάνω ενέργειες, και ανάλογα με την έκδοση των σχετικών εγγράφων, θα ειδοποιηθείτε σε εύθετο χρόνο από το Γρ. Προσωπικού της Μονάδας σας για να παραλάβετε τα εξής έγγραφα:

- Εγκριτική διαταγή μετακίνησης αποστρατευόμενου από το ΓΕΑ/Β1, για τον τόπο οριστικής διαμονής και τις σχετικές διαδικασίες (εκδίδεται περίπου 2 εβδομάδες μετά τη διαγραφή).
- Φύλλο πορείας μετακίνησης στον τόπο οριστικής διαμονής (μετά την έκδοση της σχετικής εγκριτικής διαταγής από το ΓΕΑ/Β1).
- Απολυτήριο (περίπου 2 μήνες μετά τη διαγραφή).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ – ΜΕΡΙΣΜΑ – ΕΦΑΠΑΞ

Όταν ολοκληρώσετε τις ενέργειες με το Τμήμα Προσωπικού της Μονάδας σας, θα πρέπει να προσέλθετε στο Τμήμα Οικονομικού για τις ενέργειες συνταξιοδότησης, **αφού όμως πρώτα αποκτήσετε πολιτική ταυτότητα**. Είναι σημαντικό να έχετε προετοιμάσει τα σχετικά δικαιολογητικά και να εξασφαλίσετε ότι θα είναι εκεί ο αρμόδιος επιτελής (σε ορισμένες Μονάδες απαιτείται ραντεβού). Με δική σας μέριμνα θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε:

- 3 έγχρωμες φωτογραφίες 2,5 X 2,5 cm με Battle Dress και αποστρατευτικό βαθμό.
- 4 αντίγραφα της ΕΔΥΕΘΑ διαγραφής σας.
- 4 φωτοτυπίες της αστυνομικής σας ταυτότητας.
- 3 πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης με ημερομηνία γάμου (ανακτούνται μέσω www.gov.gr).
- 4 πράξεις προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό εφορίας ή όπως αναγράφεται σύντομα ΦΕΦΠ) ή έγγραφο που πιστοποιεί τον ΑΦΜ σας.
- 2 βεβαιώσεις σπουδών για τυχόν τέκνα άνω των 18 ετών που σπουδάζουν, όπου θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία εισαγωγής στο εκπαιδευτικό ίδρυμα που θα παρέχει τη βεβαίωση.
- 2 αποδεικτικά του ΑΜΚΑ σας (ανακτούνται ηλεκτρονικά μέσω της ΗΔΙΚΑ⁹ ή της ιστοσελίδας <https://www.amka.gr/AMKAGR/>).
- 4 αντίγραφα εντύπου γνωστοποίησης τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίον είστε 1^{ος} δικαιούχος και θα δηλώσετε ότι επιθυμείτε να κατατίθενται η σύνταξη, το εφάπαξ και το μέρισμα που σας αναλογεί. Ανακτώνται από την ιστοσελίδα της τράπεζας που συνεργάζεστε.
- 2 αντίγραφα από τυχόν δικαιολογητικά αναγνώρισης ασφάλισης προηγούμενης υπηρεσίας εκτός Πολεμικής Αεροπορίας (π.χ. ένσημα ΙΚΑ) ή συντάξιμου χρονικού διαστήματος (π.χ. σπουδές, θητεία) ή ακύρωσης ασφάλισης.

⁹ ΗΔΙΚΑ: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης.

Στο Τμ. Οικονομικού της Μονάδας θα συμπληρώσετε τα εξής έγγραφα, τα οποία παρέχονται επιτόπου. Ορισμένα μπορείτε να τα βρείτε και στην ιστοσελίδα του ΜΤΑ (<https://mta.haf.gr/forms/forms-mta/>), ως εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση περί απαγορευτικής διάταξης του άρθρου 66 του ν.1400/1973.
- Υπεύθυνη δήλωση απογραφής στοιχείων μερισματούχων προς ΜΤΑ (ανακτάται και από την ιστοσελίδα του ΜΤΑ ως έντυπο Νο 14).
- Αίτηση για απονομή μερίσματος μετόχου προς ΜΤΑ (ομοίως, έντυπο Νο 25).
- Αίτηση για συμπληρωματικό εφάπαξ εξερχομένων (ομοίως, έντυπο Νο 1).
- Αίτηση υποβολής δικαιολογητικών σύνταξης στο ΓΕΑ/ΟΛΚΑ. Με αυτήν θα παρέχετε την εξουσιοδότηση για να διεκπεραιωθούν υπηρεσιακά όλα τα αναγκαία έγγραφα προς τον ΕΦΚΑ και το ΜΤΑ.
- Δήλωση λογαριασμού για κατάθεση εφάπαξ (θεωρείται για γνήσιο υπογραφής στο Τμ. Ασφαλείας).
- Δήλωση λογαριασμού κατάθεσης σύνταξης.
- Δήλωση λογαριασμού για ΓΛΚ.¹⁰

Από το Τμ. Οικονομικού της Μονάδας θα παραλάβετε τα εξής έγγραφα:

- 1 Ταμειακή βεβαίωση Μονάδας Μισθοδοσίας με υπογραφές (θα χρειαστεί για το ΦΠ μετακίνησης αποστρατευόμενου). Οι λοιπές όμοιες που εκδίδονται προωθούνται υπηρεσιακά όπου απαιτείται με μέριμνα του Τμ. Οικονομικού.
- 1 Φύλλο διακοπής μισθοδοσίας με υπογραφές (θα χρειαστεί για το ΦΠ μετακίνησης αποστρατευόμενου). Οι λοιπές όμοιες όπως παραπάνω.
- Φύλλο μισθοδοσίας Δεκ 2017. Εάν τότε υπηρετούσατε σε άλλη Μονάδα, και δεν το έχετε αρχειοθετήσει ή έχει διαγραφεί από την εφαρμογή <https://pay.haf.gr/login>, θα πρέπει να το αναζητήσετε έγκαιρα από τη Μονάδα που υπηρετούσατε το Δεκ του 2017.
- Φύλλο μισθοδοσίας του μήνα διαγραφής, σε περίπτωση που επίσης δεν το έχετε αρχειοθετήσει.

¹⁰ ΓΛΚ: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Σημείωση: Όλα τα απαραίτητα έγγραφα προωθούνται με μέριμνα του Τμ. Οικονομικού προς το ΓΕΑ/ΟΛΚΑ και από εκεί προς ΕΦΚΑ-ΜΤΑ-ΓΛΚ. Ομοίως, ορισμένα δικαιολογητικά που σχετίζονται με το μητρώο σας προωθούνται υπηρεσιακά από το ΓΕΑ/Β1 χωρίς την εμπλοκή σας. Το ΓΕΑ/ΟΛΚΑ θα σας ενημερώσει εγγράφως ότι απέστειλε τα δικαιολογητικά σας, καθώς και για τις κρατήσεις του τελευταίου μήνα.

Πρακτικά ο χρόνος διεκπεραίωσης της αίτησης συνταξιοδότησης είναι πολύ γρήγορος. Κατά το χρόνο συγγραφής του παρόντος αρκετές συντάξεις διεκπεραιώθηκαν μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση των δικαιολογητικών. Επισημαίνεται ότι για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων των στελεχών των ΕΔ, έχει διατεθεί στον ΕΦΚΑ εξειδικευμένο στρατιωτικό προσωπικό. Η οικονομική τακτοποίηση για εφάπαξ / συμπληρωματικό εφάπαξ και την απόδοση μερίσματος διαρκεί περισσότερο. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα το καθαρό ποσό της σύνταξης να μειώνεται όταν αποδοθεί και το μέρισμα, λόγω αύξησης της φορολογίας, ως συνέπεια της φορολογικής κλίμακας.

Μπορείτε να ενημερώνεστε για την πορεία της αίτησης συνταξιοδότησής σας στο σύνδεσμο <https://webapps.gsis.gr/syntaxeis/aitima/applInfo> με τη χρήση κωδικών taxisnet. Εάν δε λειτουργεί το παραπάνω link, μπορείτε να το δείτε μέσω της ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ <https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/parakolythese-poreias-aitezes-syntaxiodoteses-demosio-npdd>. Είναι πιθανό οι σύνδεσμοι να μη λειτουργούν με google chrome, και να απαιτηθεί να δοκιμάσετε με άλλο browser.

Όταν βγει η πράξη συνταξιοδότησής σας θα σας αποσταλεί εγγράφως από τον ΕΦΚΑ. Θα μπορείτε να κατεβάζετε τα ενημερωτικά μηνιαία σημειώματα σύνταξης εδώ: <https://apps.e-efka.gov.gr/ePensionStatementEFKA/>. Επισημαίνεται ότι η σύνταξη του επόμενου μήνα προπληρώνεται την προτελευταία εργάσιμη κάθε μήνα.

Εφάπαξ σε περίπτωση αποστρατείας με αίτησή σας

Οι ενέργειες για το εφάπαξ που παραγράφηκαν στις προηγούμενες σελίδες αφορούν όσους έχουν ήδη λάβει το εφάπαξ στα 35 έτη υπηρεσίας, έχουν

διατηρήσει τη μετοχική σχέση, και δικαιούνται συμπληρωματικό εφάπαξ. Για το αρχικό εφάπαξ θα πρέπει να λάβετε υπόψη τα δικαιολογητικά και τις διαδικασίες που απαιτεί ο ΕΛΟΑΑ για αυτό. Δείτε σχετικά στο σύνδεσμο <https://mta.haf.gr/forms/forms-elooa/>. Ειδικότερα:

Σε περίπτωση αποστρατείας μετά από αίτησή σας, θα λάβετε ταχυδρομικώς έγγραφο του ΜΤΑ/ΕΛΟΑΑ με το οποίο θα σας ζητηθεί, προκειμένου να πάρετε το εφάπαξ, να τους κοινοποιήσετε:

- Συμπληρωμένη την επισυναπτόμενη αίτηση.
- Αντίγραφο συνταξιοδοτικής πράξης από τον ΕΦΚΑ. Μπορείτε να καλέσετε στο 210-3275151 (Δ' Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων και Εφάπαξ Δημόσιου Τομέα, Τμήμα Α για στελέχη Ενόπλων Δυνάμεων), να ρωτήσετε αν εκδόθηκε η συνταξιοδοτική σας πράξη, και να ζητήσετε να σας τη στείλουν με email.
- Σε περίπτωση που οφείλετε υπόλοιπο στεγαστικού δανείου στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο (πλέον Τράπεζα EUROBANK) ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, απαιτείται να καταθέσετε και το σχετικό αποδεσμευτικό έγγραφο που εκδίδουν οι παραπάνω χρηματοδοτικοί φορείς.

Όταν η αίτησή σας περάσει συμβούλιο και εγκριθεί, θα ειδοποιηθείτε από το ΜΤΑ/ΕΛΟΑΑ για να εκδώσετε από την ΑΑΔΕ και να στείλετε αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας με την ένδειξη «για είσπραξη χρημάτων, πλην Κεντρικής Διοίκησης» (τηλ. 210-3675067).

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Για όσους δηλώσουν τόπο οριστικής κατοικίας διαφορετικό από αυτόν της Φρουράς που υπηρετούσαν κατά τη διαγραφή τους, όταν βγει η εγκριτική διαταγή μετακίνησης αποστρατευομένου από το ΓΕΑ/Β1, το Τμ. Προσωπικού της Μονάδας σας θα σας ενημερώσει να προσέλθετε για παραλαβή της διαταγής και του Φύλλου Πορείας (ΦΠ). Στη διαταγή θα αναγράφονται τα μέλη που μετακινούνται, το Φρουραρχείο όπου θα πρέπει να θεωρήσετε το ΦΠ, και η Μονάδα για την οικονομική τακτοποίηση του. Όταν προσέλθετε στο Φρουραρχείο θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε υπεύθυνη δήλωση για τη διεύθυνση που θα διαμένετε μόνιμα

για τουλάχιστον ένα έτος. Επίσης, θα χρειαστεί να αναγράψετε στη δήλωση τα στοιχεία της διαταγής του ΓΕΑ/Β1 με την οποία σας κοινοποιήθηκε το προεδρικό διάταγμα αποστρατείας σας.

Καλό είναι να έχετε προετοιμάσει τα σχετικά δικαιολογητικά και να εξασφαλίσετε ότι θα είναι παρών ο αρμόδιος επιτελής. Σε ορισμένες Μονάδες απαιτείται ραντεβού. Απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πρωτότυπο Φύλλο Πορείας, θεωρημένο από το Φρουραρχείο του τόπου οριστικής διαμονής, σύμφωνα με τη σχετική εγκριτική διαταγή του ΓΕΑ/Β1.
- Εγκριτική Διαταγή μετακίνησης αποστρατευόμενου από το ΓΕΑ/Β1.
- Αντίγραφο ΕΔΥΕΘΑ αποστρατείας.
- Φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε9, όπου αποδεικνύεται η ύπαρξη ιδιόκτητης κατοικίας του μετακινούμενου ή της συζύγου του στον οριστικό τόπο διαμονής ή φωτοαντίγραφο του συμβολαίου και απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας,¹¹ σε περίπτωση μη ιδιοκατοίκησης αλλά ενοικίασης κατοικίας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 5(1) του ΠΔ 59 (ΦΕΚ Α' 102 της 22 Απρ 2014). Η ενοικίαση θα πρέπει να είναι για παραμονή τουλάχιστον ενός έτους.
- Φωτοαντίγραφο λογαριασμού ή συμβολαίου παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας ρεύματος της κατοικίας στο όνομα του μετακινούμενου ή της συζύγου του, που να αναγράφει τη διεύθυνση της μετακίνησης, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 5(2) του ΠΔ 59 (ΦΕΚ Α' 102 της 22 Απρ 2014).
- Φάκελος μισθοδοσίας τελευταίου μήνα.
- Φάκελος μισθοδοσίας Δεκεμβρίου 2017.
- Ταμειακή Βεβαίωση από το Τμ. Οικονομικού της Μονάδας.
- Φύλλο Διακοπής Μισθοδοσίας από το Τμ. Οικονομικού της Μονάδας.
- Βεβαίωση σπουδών για παιδιά από 18-24 ετών (εφόσον έχουν δηλωθεί και εγκριθεί προς μετακίνηση).
- Υπεύθυνη δήλωση (παρέχεται στο Τμ. Οικονομικού) για τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας και παραμονή σε αυτή για ένα έτος.

¹¹ Η σελίδα οριστικοποίησης του συμβολαίου Μπορεί να εκτυπωθεί και με printscreen.

- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του Μητρώου σας, όπου φαίνεται η ημερομηνία κατάταξής σας στην ΠΑ.
- Αν η/ο σύζυγος είναι υπάλληλος του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή τράπεζας ή Δημόσιας Επιχείρησης ή Δημόσιας Εκμετάλλευσης ή Παραχωρηθείσης Εκμετάλλευσης, απαιτείται βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας της εργαζόμενης/του εργαζομένου συζύγου ότι δεν καταβλήθηκαν οδοιπορικά έξοδα για την κίνησή της/του (άρθρα 4 και 14 του ΠΔ 200/1993, ΦΕΚ Α΄ 75/21-5-1993).
- Υπεύθυνη δήλωση επιθυμίας κατάθεσης σε λογαριασμό τραπεζής (παρέχεται στο Τμ. Οικονομικού).
- Αντίγραφο λογαριασμού IBAN τραπεζής με όνομα πρώτου δικαιούχου τον αποστρατευόμενο.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Έγγραφο που να αποδεικνύει το ΑΦΜ (πχ βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ ή εκκαθαριστικό σημείωμα-ΦΕΦΠ).
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από την εφασμογή Δ.Ε.Υ.Χ.Α.¹² μέσω της ιστοσελίδας www.kmd.ggde.gr, με αφετηρία την έδρα της Μονάδας και προορισμό τον οριστικό τόπο διαμονής. Εάν υπάρχει και θαλάσσιο τμήμα, εκτυπωμένη απόσταση από το διαδίκτυο μεταξύ των λιμανιών σε ευθεία γραμμή.

Σημείωση: Είναι σημαντική η εγκυρότητα των δικαιολογητικών, διότι πριν την οικονομική τακτοποίηση γίνεται έλεγχος από το ΓΕΑ/ΟΛΚΑ. Π.χ., είναι προφανές ότι ο αριθμός παρόχου ηλεκτρικού ρεύματος στο έντυπο Ε9 και στο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος θα πρέπει να συμπίπτουν. Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών, η οικονομική τακτοποίηση κατά κανόνα διαρκεί τουλάχιστον ένα μήνα ή και περισσότερο.

¹² Δ.Ε.Υ.Χ.Α.: Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Προκειμένου να απογραφείτε στον ΕΦΚΑ για την υγειονομική σας περίθαλψη (ατομική και μελών οικογενείας), απαιτείται να κλείσετε ραντεβού στον ΕΦΚΑ της περιοχής κατοικίας σας, με αιτιολογία «ασφαλιστική ικανότητα». Απαιτούνται τόσα ραντεβού, όσα τα μέλη που θα ασφαλιστούν, διότι με ένα μόνο ραντεβού είναι πιθανό να μην εξυπηρετηθείτε πλήρως. Μπορείτε να κλείσετε ραντεβού ηλεκτρονικά, ή τηλεφωνώντας στο 1555, όπου επίσης μπορείτε να ενημερωθείτε για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τυχόν άλλα ζητήματα που αφορούν τον ΕΦΚΑ.

Για να προχωρήσει η διαδικασία στον ΕΦΚΑ, θα πρέπει πρώτα να έχει απενεργοποιηθεί ο ΑΜΚΑ (δικός σας και μελών της οικογενείας σας) από το ΓΕΑ/ΔΥΓ (τηλ. 210-7465918). Αυτό γίνεται με μέριμνα της Υπηρεσίας, λίγες ημέρες μετά την ημερομηνία διαγραφής σας, οπότε κλείστε ραντεβού με εύλογο χρονικό περιθώριο, ή αφού εξασφαλίσετε την παραπάνω απενεργοποίηση των ΑΜΚΑ. Ο ΕΦΚΑ αρχικά θα σας παρέχει μια προσωρινή ασφαλιστική ικανότητα για 6 μήνες. Όταν βγει η πράξη συνταξιοδότησης, ή εάν αλλάξουν τα οικογενειακά σας δεδομένα, τότε απαιτείται νέο ραντεβού για να μετατραπεί η ασφαλιστική σας ικανότητα σε αορίστου χρόνου ή να τροποποιηθεί σε περίπτωση αλλαγής συνθηκών για κάποια μέλη (π.χ. έναρξη εργασίας δικής σας ή συζύγου ή τέκνου).

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- Βεβαίωση παράδοσης ΑΒΝ από τη Μονάδα σας (για το αρχικό ραντεβού).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αποστράτου και μελών που θα ασφαλιστούν.
- Βεβαίωση ΑΜΚΑ αποστράτου και μελών που θα ασφαλιστούν.
- Αντίγραφο προεδρικού διατάγματος (ΕΔΥΕΘΑ).
- Βεβαίωση σπουδών για παιδιά από 18-24 ετών που σπουδάζουν.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

- Σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να σας ζητήσουν αντίγραφο Ε1 ή εκκαθαριστικό εφορίας, εξαρτάται από τα κατά τόπους καταστήματα του ΕΦΚΑ.
- Εάν ασφαρίζεται και σύζυγος που δεν εργάζεται, τότε ζητείται και το εκκαθαριστικό της από την εφορία.

Μπορείτε να ανακτήσετε τη βεβαίωση απογραφής μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-apographes-eeephka>.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΕΑΑΑ)

Για να γίνει ένας απόστρατος τακτικό μέλος της ΕΑΑΑ, πρέπει πρώτα να εκδοθεί η πράξη για το μέρισμα που δικαιούται από το ΜΤΑ. Τότε μόνο είναι δυνατή η έκδοση ταυτότητας τακτικού μέλους, καθώς και δελτίων εισόδου σε λέσχες και πρατήρια για τα μέλη. Περισσότερα στην ιστοσελίδα της Ένωσης, <https://eaaa.gr/>.

Δικαιολογητικά που απαιτούνται:

- Αντίγραφο προεδρικού διατάγματος (ΕΔΥΕΘΑ).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αποστράτου και μελών.
- Μία έγχρωμη φωτογραφία 2,5 Χ 2,5 του αποστράτου (με στολή ή με πολιτικά) και των μελών της οικογενείας για έκδοση νέων καρτών ΠΟΑ – Θερέτρων.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Κανονισμός Μερίσματος από το ΜΤΑ.

Μέχρι να βγει η πράξη μερίσματος είναι δυνατή η έκδοση εγγράφου που πιστοποιεί ότι ο κάτοχος είναι προαιρετικό μέλος. Αυτή η διαδικασία καλύπτει μόνο τον απόστρατο, όχι τα μέλη της οικογένειάς του. Για την έκδοσή του εγγράφου προαιρετικού μέλους προσκομίζονται μόνο τα πρώτα τρία από τα παραπάνω δικαιολογητικά.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Η αποστρατεία είναι και αυτή μία αναμενόμενη φάση της ζωής ενός στρατιωτικού. Είναι καλό να την αντιμετωπίζουμε ως μία επιβράβευση των κόπων μας ή/και μια νέα αρχή για όσους το επιλέξουν.

Δεν ξεχνώ ποτέ αυτούς που με καθοδήγησαν στην πορεία μου στην ΠΑ. Αυτός είναι και ο λόγος που με ώθησε να καταγράψω την εμπειρία της οργάνωσης της αποστρατείας και των διαδικασιών της, έτσι ώστε να διευκολυνθούν οι συνάδελφοι που θα χρειαστεί να κάνουν αυτές τις ενέργειες.

Η γνώση και η εμπειρία έχουν αξία όταν μεταδίδονται και κυκλοφορούν. Οπότε προτρέπω όποιον επιθυμεί να βελτιώσει στο μέλλον το παρόν μνημόνιο, να ασχοληθεί είτε διορθώνοντας τυχόν λάθη, είτε επικαιροποιώντας τις σχετικές διαδικασίες και πληροφορίες που περιγράφονται σε αυτό.

Καλή αποστρατεία με υγεία και επιτυχία σε ό,τι κάνετε.

Ταξίαρχος (Ι) ε.α. Χαρίτων Χαρούσης.